



Rethinking Healthcare Business

# دليل شامل لاستخدام نظام أومت لإدارة المخزون في وزارة الصحة

- مستشفى البشير -



## الفهرس

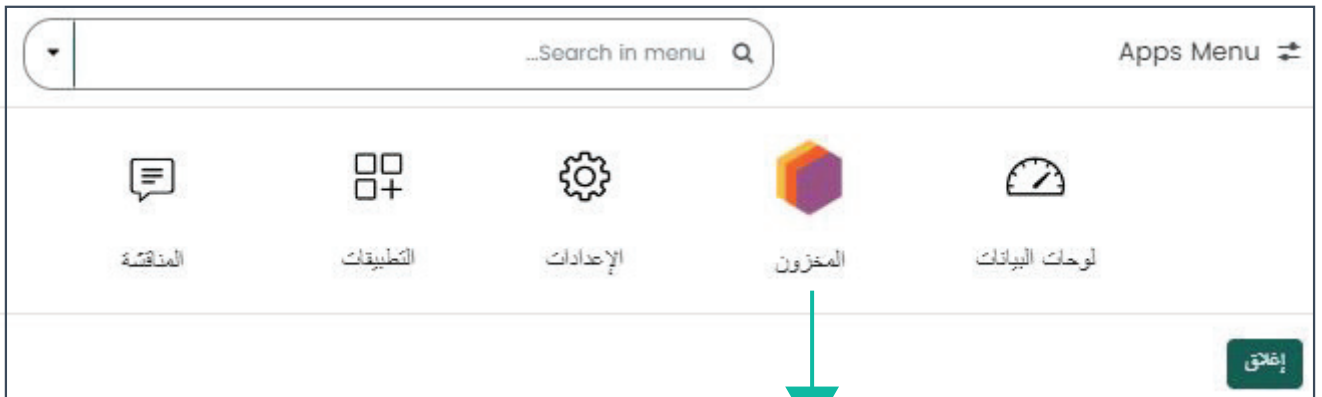
- 3 ..... تسجيل الدخول
- 4 ..... إرسال طلب المخزون
- 5 ..... رقم الطلبية لدى الجهة الطالبة والجهة المرسله  
تعديل طلبية أو إلغاؤها  
إلغاء منتج من طلبية
- 6 ..... الموافقة على الطلبات  
تحضير وإرسال الكميات للجهة الطالبة
- 7 ..... اعتماد الكميات المستلمة  
المستودع الوسيط (المنتجات غير المستلمة أو المستلمة جزئياً)
- 8 ..... تفسير الحالة والحالة الثانوية
- 9 ..... خطوات الجرد  
تعديل الجرد أو إلغاؤه
- 10 ..... المشتريات  
تعديل المشتريات أو إلغاؤها
- 11 ..... عمليات الإرجاع  
تعديل عمليات الإرجاع أو إلغاؤها
- 12 ..... عرض طلبات أقسام التمريض  
صرفيات أقسام التمريض
- 13 ..... خصائص البحث في الشاشات
- 14 ..... ميزات تفاعلية  
سجل المستخدمين

## تسجيل الدخول:

- 1- ابحث عن <https://moh-ims.moh.gov.jo/web>
- في متصفح الإنترنت ستظهر لك الشاشة التالية:
- 2- ادخل الرقم الوظيفي في خانة البريد الالكتروني
- 3- ادخل كلمة المرور في المكان المخصص
- 4- اضغط على "Log in" أو "enter"



- عند الضغط على قائمة التبويبات ستعرض لك التبويبات التي لديك صلاحية الوصول إليها فقط



- تبويب "المخزون" هو التبويب الذي عليك اختياره لإتمام جميع العمليات المتعلقة بإدارة مخزونك

## إرسال طلب المخزون:

- 1- ابدأ طلبك بالضغط على جديد
- 2- ادخل الموقع وهو الجهة المرسله التي ستُرسل لك طلبيتك
- 3- اختر نوع الطلب (شهري، أسبوعي، طارئ ...)
- 4- ادخل التاريخ المجدول وهو الوقت المتفق عليه لاستلام الطلبية
- 5- يمكن تعبئة الطلب بطريقتين، إما يدوياً أو تلقائياً كما هو موضح أدناه:
- **تعبئة الطلب يدوياً:** وذلك بالنقر على "إضافة بند" وإدخال (الاسم العلمي) أو (RDL code) أو (item code الخاص بشركة أومت) في خانة المنتجات العلمية
- **تعبئة الطلب تلقائياً:** يمكن تعبئة الطلب تلقائياً بناءً على المنتجات المقترحة وذلك بالنقر على "تعبئة الطلب تلقائياً"، حيث ستظهر الشاشة التالية:

- يمكن استعراض نواقص الموقع بناءً على الإخراجات والنواقص ضمن فترة معينة يتم تحديدها في الحقول "من تاريخ" و "إلى تاريخ" ثم بالضغط على "تعبئة"
  - يمكن تعبئة الطلب تلقائياً بناءً على جميع المنتجات المتوفرة بغض النظر عن حركاتها وذلك بالضغط على "تعبئة" وترك حقول التواريخ غير معبأة
  - 6- لمعرفة حالة توافر المنتج في الجهة المطلوبة، تحقق من خانة "توفر المنتج"، حيث ستجد إما "متاح" أو "غير متاح". المنتج غير المتاح سيتم تمييزه باللون الأحمر
  - 7- ادخل الكمية المطلوبة لكل منتج، يمكنك الاستعانة بالكمية المطلوبة المقترحة من نظام أومت
  - 8- اضغط على "تأكيد" لتتغير حالة الطلب من "مسودة" إلى "قيد التنفيذ" وبذلك سيظهر تاريخ إنشاء الطلب
  - 9- يمكنك إرفاق مرفقات ومستندات لكل مادة تريد طلبها، وسيظهر المرفق للجهة المرسله
  - 10- بعد التأكد من طلبك اضغط على "إرسال" ليتم إرسال الطلب إلى الجهة الأخرى وبهذا ستتغير حالة الطلبية من "قيد التنفيذ" إلى "مرسل"
- \*مع العلم أن اعتماد حالة الطلب بين المسودة وقيد التنفيذ والإرسال هي صلاحيات مخولة

## تعديل طلبية أو إلغاؤها:

مغني	تم الاستلام	تم الاستلام جزئياً	مرسل	قيد التنفيذ	مسودة	تحسين كمسودة			
<p>موقع الاستلام: البشير / مستودع / صيدليات البشير / صيدلية العيادات الخارجية الرئيسية</p> <p>تاريخ الإنشاء: ٢٠٢٤/٠٦/٢٩ ١٦:٣٧:٤١</p> <p>تاريخ المجدول: ٢٠٢٤/٠٦/٢٩</p> <p>تاريخ الإرسال: ٢٠٢٤/٠٦/٢٩</p>									
المنتجات العلمية	RDL Code	الوحدة	مخزون المستلم	كمية الطلب المقترحة	الكمية المطلوبة	توفر المنتج	الكمية المرسله	الكمية المستلمة	المرققات
PALBOCICLIB 75MG CAPSULE	08-305000-057	CAP	0.00	0.00	200.00	غير متاح	0.00	0.00	
RUXOLITINIB TABLET 5 MG	08-031201-001	TAB	10.00	0.00	150.00	توفر المنتج	0.00	0.00	

يمثل رقم الطلب لدى الجهة التي انشأت الطلبية على سبيل المثال، رقم الطلب لدى صيدلية العيادات الخارجية الرئيسية هو 981

\* عند الضغط على "إرسال" للطلبية سيتم تعبئة الطلبية الثانوية في أسفل شاشة الطلب

الحالة الثانوية	الموقع	طلب	الطلبية الثانوية
مسودة	البشير / مستودع	SREQ/00982	

يمثل رقم الطلب لدى الجهة المرسله للكميات على سبيل المثال، رقم الطلب لدى مستودع البشير للأدوية هو 982

## تعديل طلبية أو إلغاؤها:

تحسين كمسودة

إلغاء

1- اختر الطلبية المراد تعديلها/إلغاؤها

2- يتم تعديل الطلبية أو إلغاؤها حسب حالة الطلبية، كما هو موضح أدناه:

- إذا كانت حالة الطلب مسودة يمكنك التعديل/الإلغاء بشكل مباشر

- إذا كانت حالة الطلب قيد التنفيذ عليك الضغط على "تعين كمسودة" للتعديل/أو الضغط على "إلغاء" لإلغاؤها

- إذا كانت حالة الطلب مرسل ولم يتم تحضيرها من الجهة الأخرى عليك الضغط على "تعين كمسودة" للتعديل أو بالضغط على "إلغاء"

لإلغاؤها

\* يمكنك التعديل على الطلب إذا كانت الحالة الثانوية فقط مسودة

## إلغاء منتج من طلبية:

المرققات	الكمية المستلمة	الكمية المرسله	توفر المنتج	الكمية المطلوبة	كمية الطلب المقترحة	مخزون المستلم	مخزون المرسل	الوحدة	RDL Code	المنتجات العلمية
	0.00	0.00	متاح	50.00	10.00	23,012.00	177,922.00	TAB	08-030500-069	OSIMERTINIB BOMG TABLET



عندما تكون حالة الطلب مسودة يمكنك إلغاء منتج تم إضافته بالضغط على زر



## اعتماد الكميات المستلمة:

اختر تبويب العمليات ثم الإدخالات لاختيار الطلبية المراد استلامها، حيث يمكنك البحث/تجميع حسب الحالة "جاهز" أو عن طريق البحث عن رقم المستند الذي يمثل رقم سندات الإدخال

المنتجات العلمية	المنتجات التجارية	التاريخ المجدول	الموعد النهائي	الكمية المرسله	الكمية المستلمة	الوحدة
RUXOLITINIB TABLET 15 MG	CELEZON ISMG	٠١/٣١/٢٠٢٤		8.00	8.00	TAB

3

- 1- ستظهر لك شاشة الطلبية التي استلمتها من المندوب
- 2- بعد مطابقة الكمية المرسله مع الكمية المستلمة اضغط على "إعتماد" ليتم إضافة الكميات إلى مخزون النظام لديك
- 3- يمكنك استعراض الأرقام التشغيلية المصروفة وتفصيلها من تاريخ الانتهاء والكمية والوحدة بالضغط على زر

## المستودع الوسيط (المنتجات غير المستلمة أو المستلمة جزئياً)

- يمكنك استعراض المنتجات التي لم يتم استلامها أو التي تم استلام جزء منها في المستودع الوسيط . وذلك من خلال الخطوات التالية :
- 1- اختر تبويب العمليات
  - 2- اختر خيار المنتجات غير المستلمة أو المستلمة جزئياً

المنتجات العلمية	طلب	الوعد	موقع الاستلام	RDL Code	الوحدة	الكمية المطلوبة	الكمية المصروفة	الكمية المرسله	الكمية المستلمة	الكمية المعلقة
RUXOLITINIB TABLET 15 MG	SREQ/00853	توريد/مستودع	البشير/مستودع	08-031201-005	TAB	10.00	10.00	10.00	8.00	2.00
OSIMERTINIB 80MG TABLET	SREQ/00834	توريد/مستودع	البشير/مستودع	08-030500-069	TAB	3.00	3.00	3.00	0.00	3.00

مثال رقم 1

مثال رقم 2

توضح الشاشة أسماء المنتجات العلمية العالقي استلامها حسب رقم الطلب وتفصيله ، كما هو موضح أدناه :

- 1- أسماء المنتجات العلمية العالقة
- 2- رقم الطلب
- 3- الموقع ويمثل الموقع المطلوب منه
- 4- موقع الاستلام ويمثل الموقع الذي من المفترض أن يستلم هذه المنتجات
- 5- الكمية المطلوبة في الطلب الأصلي
- 6- الكمية المصروفة والمرسله
- 7- الكمية المستلمة من الجهة الطالبة
- 8- الكمية المعلقة بانتظار استلامها

شرح مثال رقم (1): الاستلام الجزئي للكميات

تم إرسال 10 وحدات، وتم استلام 8 وحدات، لذا الكمية المعلقة للاستلام هي 2 وحدة. بمعنى آخر، نقص مخزون الجهة المرسله بمقدار 10 وحدات، زاد مخزون الجهة المستلمة بمقدار 8 وحدات، ولا يزال هناك 2 وحدات في انتظار الاستلام.

شرح مثال رقم (2): عدم الاستلام الكلي للكميات

تم إرسال 3 وحدات، لكن لم يتم استلام أي شيء بعد، لذا الكمية المعلقة للاستلام هي 3 وحدات. بمعنى آخر، نقص مخزون الجهة المرسله بمقدار 3 وحدات، ومخزون الجهة المستلمة لم يزد بعد، وثلاثة وحدات هي الكمية المعلقة بانتظار الاستلام.

## تفسير الحالة والحالة الثانوية:

الحالة تعبر عن حالة الطلبية للجهة الطالبة بحيث تتغير في كل إجراء يحدث على الطلبية، وتشمل التالي:

الحالة	التفسير
مسودة	يمكن الجهة الطالبة من إضافة وإزالة المنتجات المراد طلبها
قيد التنفيذ	الطلبية محفوظة ولم يتم إرسالها بعد، ويمكن التعديل عليها بالضغط على "تعيين كمسودة"
مرسل	تم ارسال الطلبية إلى الجهة الأخرى. يمكن التعديل عليها بالضغط على "تعيين كمسودة" إذا كانت الحالة الثانوية فقط مسودة (أي لم يقم الطرف الآخر بتحضيرها)
تم الاستلام جزئياً	تم استلام جزء من الأصناف أو الكميات من المخزون المرسل الى الجهة الطالبة
تم الاستلام	تم استلام الطلبية بالكامل وإضافتها إلى مخزون الجهة الطالبة
ملغي	تم إلغاؤها من الجهة الطالبة

حالة الطلبية الثانوية تعبر عن حالة الطلبية للجهة المرسله، تظهر تفاصيلها لدى الجهة الطالبة عندما تتغير حالة طلبيتهم إلى "مرسل"، وتساعدك في متابعة حالة الطلبية بسهولة في كل موقع ستسلم منه. إليك توضيح لكل حالة ثانوية:

المنتجات الخدمية	RDL Code	الوحدة	مخزون المرسل	مخزون المستم	الكمية المطلوبة	توفر المنتج
ACYCLOVIR 400MG TABLET	05-030201-007	TAB	74,628.00	269.00	10.00	متاح
HYDROXYUREA 500 MG CAPSULE	08-030304-010	CAP	484,000.00	0.00	20.00	متاح
FONDAPARIUX 7.5MG INJ AMP	794	AMP	83,993.00	0.00	6.00	متاح
DEVELOPER AND FIXER CONCENTRATED SOLUTION FOR MANUAL PROCESS OF DENTAL FILMS KIT OF TWO BOTT (100-250)ML	30-130202-005	SET	24,200.00	0.00	500.00	متاح
FERROUS GLUCONATE TABLET 300 MG	09-010101-005	TAB	711,040.00	0.00	100.00	متاح

الحالة الثانوية	طلب	الموقع
الحالة الثانوية	SREQ/00119	توريد (استودع/استودع الاقراص والكبسولات - B
الحالة الثانوية	SREQ/00120	توريد (استودع/البنوية المرصان/الجرب المتخصصه
الحالة الثانوية	SREQ/00121	توريد (استودع/البنوية المرصان/الاستودع المرصد
الحالة الثانوية	SREQ/00122	توريد (استودع/استودع الضمادات والرطبة ومعالج غسل الكلى
الحالة الثانوية	SREQ/00123	توريد (استودع/استودع الاقراص والكبسولات - A

الحالة الثانوية	التفسير
مسودة	لم يتم تحضير الطلبية من الجهة المزودة، ويمكن للجهة الطالبة التعديل عليها بالضغط على "تعيين كمسودة"
قيد التحضير	الطلبية قيد التحضير من الجهة المزودة
جاهز	الطلبية جاهزة من الجهة المزودة وعلى المندوب استلامها
تم التسليم	تم خصم الكميات من مخزون الجهة المزودة
تم الاستلام	تم استلام واطافة الكميات الى مخزون الجهة الطالبة

## خطوات الجرد:

اختر تبويب العمليات ثم جرد المخزون

- 1- اضغط على جديد لبدء عملية الجرد
- 2- ادخل الموقع
- 3- يمكنك إضافة اسم للجرد على سبيل المثال "الرف الأول" أو اسم الموظف الذي قام بالجرد
- 4- تاريخ الجرد سيظهر بشكل تلقائي بتاريخ اليوم
- 5- اضغط على تأكيد لتغيير الحالة من "مسودة" إلى " قيد التنفيذ"

- يمكن جرد المخزون بطريقتين ، إما يدوياً أو تلقائياً كما هو موضح أدناه :
- 6- جرد المخزون تلقائياً: اضغط على "تعبئة بشكل تلقائي" ، وسيظهر لك جميع المنتجات العلمية والتجارية المتوفرة في مخزونك، مرتبة أبجدياً، حيث مستجد الأرقام التشغيلية المتاحة في الوقت الحالي
- 7- جرد المخزون يدوياً: انقر على "إضافة بند" واختر المنتج العلمي والمنتج التجاري. ثم اختر رقم التشغيل، وستظهر تلقائياً معلومات -العبوة، تاريخ الإنتاج، تاريخ الانتهاء، السعر، الكمية، والكمية المحجوزة-
- 8- أدخل الكمية التي تم جردها في خانة "الكمية المجردة" ليتم عرض فرق الكميات في الجرد بشكل تلقائي في "فرق الكميات"
- 9- لاعتماد الكميات المجردة في المخزون، اضغط على "إعتماد" لتغيير الحالة إلى "منتهي" حيث أن اعتماد فرق الكميات في الجرد يكون حسب الصلاحيات المخولة
- 10- يتم حفظ الجرد بشكل تلقائي

## تعديل الجرد أو إلغاؤه:

- 1- يمكن تعديل الجرد قبل اعتماده وذلك بالضغط على " تعيين كمسودة" حيث تتغير حالته من قيد التنفيذ إلى مسودة
- 2- يمكن إلغاء الجرد قبل اعتماده وذلك بالضغط على "إلغاء" حيث تتغير حالته من قيد التنفيذ إلى ملغي
- 3- لا يمكن إلغاء الجرد أو التعديل عليه بعد الإعتماد وإذا لزم الأمر يجب فتح شاشة جرد جديدة لتعديل الفروقات حسب الصلاحيات المخولة

## المشتريات:

اختر تبويب العمليات ثم المشتريات

ملغى
منتهي
 قيد التنفيذ
مسودة

المشتريات
جديد

إلغاء
تأكيد

جديد

التاريخ: ١١:١٣:٢١ ٢٠٢٤/٠٥/٢٠

نوع: شراء غير مباشر

المرفق: ارفع ملفك

الرقم المرجعي:

عدد المنتجات: 0

الحقول: المنتجات العلمية، المنتجات التجارية، أرقام التشغيل/الأرقام التسلسلية، تاريخ الإنهاء، سعر الوحدة، الكمية الإجمالية

إضافة بند

1- اضغط على جديد

2- ادخل اسم المورد

3- ادخل الموقع

4- يمكنك إدخال ملاحظة عن عملية الشراء

5- ادخل تاريخ عملية الشراء

6- ادخل نوع الشراء (شراء مباشر، غير مباشر، ..)

7- يمكنك رفع ملف في خانة المرفق

8- ادخل الرقم المرجعي الذي يمثل رقم مستند الإدخال

9- اصف المنتجات العلمية والمنتجات التجارية والأرقام التشغيلية وسعر الوحدة والكمية الإجمالية -سيظهر لك تلقائيًا تاريخ الانتهاء عند اختيار الرقم

التشغيلي.

10- اضغط على "تأكيد" لتتغير الحالة من مسودة إلى قيد التنفيذ

11- يمكنك اعتمادها بالضغط على "اعتماد" وبذلك تتغير الحالة إلى منتهي وتضاف الكميات الى المخزون

## تعديل المشتريات أو إلغاؤها:

ملغى
منتهي
 قيد التنفيذ
مسودة

إلغاء
تعيين كمسودة

عندما تكون حالة العملية قيد التنفيذ:

- يمكنك التعديل عليها بالضغط على "تعيين كمسودة" وبذلك تتغير الحالة إلى مسودة

- يمكنك إلغاؤها بالضغط على "إلغاء" وبذلك تتغير الحالة إلى ملغى

- لا يمكنك التعديل عليها إذا كانت الحالة منتهي

## عمليات الإرجاع:

اختر تبويب العمليات ثم إرجاع

ملغى
متمني
 قيد التنفيذ
مسودة

إرجاع جديد

الموقع الاستلام ?
التاريخ ?
المرفق ?
الرقم المرجعي ?

جديد
إلغاء
تأكيد

٤٤٣٦٠٠٠٢٠٢٤/٠٦/٠٦

عدد المنتجات ? 0

إضافة بند

الكمية الإجمالية	تاريخ الانتهاء	أرقام التشغيل/الأرقام التسلسلية	المنتجات التجارية	المنتجات العلمية	الحقول ?
------------------	----------------	---------------------------------	-------------------	------------------	----------

1- اضغط على جديد

2- ادخل اسم الموقع المراد الإرجاع منه

3- ادخل موقع الاستلام المراد الإرجاع اليه

4- يمكنك إدخال ملاحظة عن عملية الإرجاع

5- ادخل تاريخ عملية الإرجاع

6- يمكنك رفع ملف في خانة المرفق

7- ادخل الرقم المرجعي بحيث أن الرقم سيمثل رقم مستند إخراج

8- اصف اسم المنتج العلمي والمنتج التجاري وحدد الرقم التشغيلي والكمية. سيظهر لك تلقائيًا تاريخ الانتهاء عند اختيار الرقم التشغيلي

9- اضغط على "تأكيد" لتغيير حالة العملية من مسودة إلى قيد التنفيذ

\* سيتم خصمها من مخزونك عند الموافقة عليها من الطرف الآخر

## تعديل المشتريات أو إلغاؤها:

تعديل عمليات الإرجاع أو إلغاؤها:

- عندما تكون حالة العملية قيد التنفيذ:
- يمكنك التعديل عليها بالضغط على "تعيين كمسودة" وبذلك تتغير الحالة إلى مسودة
- يمكنك إلغاؤها بالضغط على "إلغاء" وبذلك تتغير الحالة إلى ملغى
- يمكنك اعتمادها بالضغط على "اعتماد" وبذلك تتغير الحالة إلى منتهي

## شاشة أقسام التمريض - عرض طلبات أقسام التمريض:

- عرض الطلبات التي تم تفعيلها من الصيدلية من أجل صرفها في قسم التمريض
- 1- اختر تبويب العمليات ثم اختر أقسام التمريض
  - 2- ستظهر الشاشة التالية ، حيث ان دلالات معلوماتها كالتالي :

الرمز المرجعي	الموقع	موقع الاستلام	التاريخ	نوع المنشئ	نوع الجرعة	نوع الصيدلية	معرف المريض	الحالة
RAQS2	البشير/استودع/صيدليات البشير/صيدلية الباطني الداخلية	البشير/استودع/قسم البشير/باطني نساء - طر 3 بين	٢٠٢٤/٠٦/٢٠ ٠٣:٠٠:٠٠	الصيدلية	Other	المرضى غير المقيمين	p12	منتهي
RAQS3	البشير/استودع/صيدليات البشير/صيدلية الباطني الداخلية	البشير/استودع/قسم البشير/باطني نساء - طر 3 بين	٢٠٢٤/٠٦/٢٠ ٠٣:٠٠:٠٠	الصيدلية	Other	المرضى غير المقيمين	p12	منتهي

- الرمز المرجعي يمثل رمز مرجعي لعملية التحويل من نظام حكيم، حيث أن الرمز مشترك بين الصيدلية وقسم التمريض
- الموقع هو موقع الصيدلية التي تم الصرف منها
- موقع الاستلام هو موقع قسم التمريض الذي استلم الطلبية
- التاريخ ويمثل تاريخ عملية التحويل بين الصيدلية وقسم التمريض
- نوع المنشئ للطلب
- نوع الجرعة (Multi, Single, Other)
- نوع الصيدلية التي تم تحويل الدواء منها (المرضى المقيمين وغير المقيمين)
- معرف المريض وهو الرقم المشترك بين اومت و حكيم
- الحالة وتمثل حالة العملية الحالية (مسودة، قيد التنفيذ، منتهي)

## صرفيات أقسام التمريض

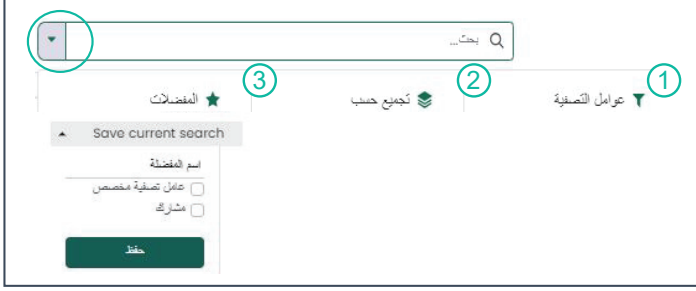
لصرف طلبيات المريض، اختر الطلبية المراد صرفها

الرمز المرجعي	الموقع	موقع الاستلام	التاريخ	نوع المنشئ	نوع الجرعة	نوع الصيدلية	معرف المريض
3303950651117	البشير/استودع/صيدليات البشير/صيدلية الباطني الداخلية	البشير/استودع/قسم البشير/باطني نساء - طر 3 بين	٢٠٢٤/٠٦/٣٠ ٠٣:٠٠:٠٠	الصيدلية	Other	المرضى المقيمين	3303950650MI6U

المنتجات التجارية	المنتجات الطبية	تم إلغاء المنتج	الكمية المصروفة للمريض
TENOLOL 100	ATENOLOL TABLET 100 MG	<input type="checkbox"/>	0.00

- 1- اضغط على "تأكيد" لتتغير الحالة من مسودة إلى قيد التنفيذ
- 2- اضف الكمية المصروفة للمريض
- 3- اضغط على "اعتماد" ليتم خصم الكمية من مخزون قسم التمريض وبذلك تتغير الحالة من "قيد التنفيذ" إلى "منتهي"
- 4- يمكن للصيدلية إلغاء منتج معين بحيث لا يمكن صرفه من داخل قسم التمريض، ويتم تحديده في عمود "تم إلغاء المنتج".

## خصائص البحث في الشاشات



عند النقر على السهم في مربع البحث، يمكنك استعراض:

### 1- عوامل الفلترة و التصفية

حيث يمكنك من البحث في الحقول بشكل تفصيلي، على سبيل المثال البحث عن كل الطلبات التي حالتها مسودة

تاريخ الجدول	تاريخ الإنشاء	موقع الاستلام	الموقع	الاسم	
٢٠٢٤/٠٦/٢٤	٠٩:٥٢:١٢ ٢٠٢٤/٠٦/٢٤	البشير/مستودع/صيدليات البشير/صيدلية قسم الصدرية	البشير/مستودع	SREQ/00490	<input type="checkbox"/>
٢٠٢٤/٠٦/٢٤	٠٩:٤٦:٤١ ٢٠٢٤/٠٦/٢٤	البشير/مستودع/صيدليات البشير/صيدلية قسم الصدرية	البشير/مستودع	SREQ/00488	<input type="checkbox"/>
٢٠٢٤/٠٦/٢٤	٠٧:٢٢:٢٥ ٢٠٢٤/٠٦/٢٤	البشير/مستودع/صيدليات البشير/صيدلية الباطني الداخلية	البشير/مستودع	SREQ/00484	<input type="checkbox"/>

### 2- خاصية التجميع

حيث يمكنك من البحث في الحقول بشكل تجميحي ، على سبيل المثال عرض طلبات المخزون حسب الحالة بشكل تجميحي

الحالة	تاريخ التوصيل	تاريخ الموافقة	تاريخ التحضير	تاريخ الإرسال	تاريخ الجدول	تاريخ الإنشاء	موقع الاستلام	الموقع	الاسم	
ملغي (25)										<input type="checkbox"/>
مسودة (102)										<input type="checkbox"/>
قيد التنفيذ (19)										<input type="checkbox"/>
تم الاستلام جزئياً (43)										<input type="checkbox"/>
تم الاستلام (106)										<input type="checkbox"/>
مرسل (212)										<input type="checkbox"/>

### 3- إنشاء المفضلات

يمكنك حفظ عوامل التصفية كمفضلة والرجوع إليها في أي وقت وذلك من خلال:

1- تطبيق "عوامل التصفية" أو "تجميع حسب"

2- كتابة اسم المفضلة

3- اختيار النوع:

- عامل تصفية مخصص: ليظهر بشكل تلقائي عند فتح الشاشة لاحقاً

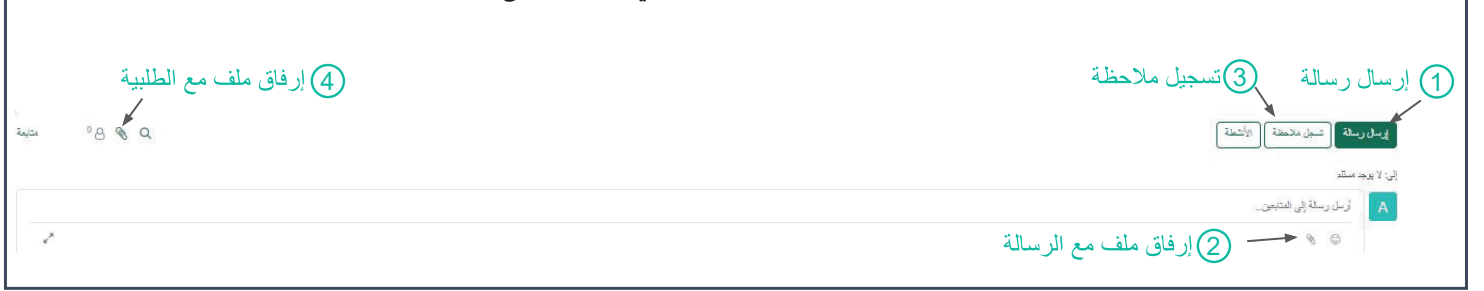
- مشارك: عليك الضغط عليه ليظهر

4- حفظ

## ميزات تفاعلية

باستخدام هذه الميزات، يمكنك تعزيز التواصل وتنظيم المعلومات بشكل فعال داخل النظام، مما يساعد في تحسين الكفاءة والشفافية في العمليات.

يمكنك إرسال رسالة/تسجيل ملاحظة/إرفاق ملفات من خلال الرموز الظاهرة في أسفل جميع الشاشات



1- إرسال رسالة: استخدم رمز الرسالة لإرسال رسائل نصية للتواصل مع المستخدمين الآخرين في النظام. يمكن استخدام هذه الرسائل لطلب معلومات إضافية أو للتواصل فيما يتعلق بالعمليات الحالية

2- إرفاق ملف مع الرسالة: باستخدام رمز إرفاق الملفات، يمكنك ربط ملفات معينة بالرسالة. يمكن أن تكون هذه الملفات تقارير، مستندات، محتوى آخر يتعلق بالنشاطات الحالية

3- تسجيل ملاحظة: يمكنك استخدام رمز التسجيل لتسجيل ملاحظاتك أو ملاحظات النظام المهمة. يعمل ذلك كإدخال يتم تسجيله في سجل النظام أو كملاحظة داخلية للاستخدام الشخصي

4- إرفاق ملف مع الطلبية: باستخدام رمز إرفاق الملفات، يمكنك ربط ملفات معينة بالطلبية. يمكن أن تكون هذه الملفات تقارير، مستندات، محتوى آخر يتعلق بالنشاطات الحالية

## سجل المستخدمين



يتم تسجيل جميع الحركات (إضافة، تعديل، إلغاء،..) التي تمت من قِبَل المستخدمين مع وقت الحركة في أسفل الشاشة\* كما أنها صلاحية لأشخاص مخولين





Rethinking Healthcare Business

# نظام أومت لإدارة المخزون في وزارة الصحة

”مشروع أومت في مستودعات  
ومستشفيات وزارة الصحة الأردنية يهدف  
إلى تطبيق أفضل الممارسات والتقنيات في  
إدارة المخزون الدوائي، مما يعزز الكفاءة،  
يوفر التكاليف، ويحسن جودة الرعاية  
الصحية من خلال بنية تحتية رقمية موحدة  
باستخدام الذكاء الاصطناعي”



[in](#) [@](#) [f](#) [X](#) | [aumet.com](https://aumet.com)

[info@aumet.com](mailto:info@aumet.com) | +962 7 8538 6253